

相談費用、無料!

KSP健康相談・ 優良法人認定 サポート

産業保健師・健康経営コンサルタントが
オンラインであなたと会社の健康を支援します!

利用者マニュアル



1. KSP健康相談／優良法人認定サポートの説明	・・・	2～3
1. KSP健康相談／優良法人認定サポートとは		
2. 実施要件		
3. 注意事項		
2. オンライン相談の流れ	・・・	4～5
1. KSP健康相談／優良法人認定サポートの流れ		
2. KSP就業相談を受けるために予め実施するオンライン相談の流れ		
3. 操作方法		
1. 新規利用者登録（初回のみ）	・・・	6～8
2. ログイン	・・・	9～10
3. 相談予約	・・・	11～13
4. 問診登録	・・・	14～24
5. 書類提供	・・・	25～26
6. オンライン相談	・・・	27～29
7. 予約履歴確認・ファイル閲覧	・・・	30
8. 予約キャンセル	・・・	31
4. FAQ	・・・	32
1. よくあるご質問		
2. 運営会社		

説明	サービス	1
流れ	相談の	2
新規登録		3 1
ログイン		3 2
相談予約		3 3
問診登録		3 4
書類提供		3 5
相談	オンライン	3 6
資料確認	履歴確認	3 7
予約キャンセル		3 8
FAQ		4

K S P 健康相談／優良法人認定サポートとは

K S P 会員企業の経営者や従業員のみなさまが、自身の健康や会社の健康経営について、産業保健師や健康経営コンサルタントにオンラインで相談できるサービスです

● K S P 健康相談

※相談いただいた内容は、ご本人の同意なく企業などへ共有することはありません。

● 自身の健康に関する相談	時間：30分 方法：オンライン 担当：産業保健師 費用：無料	日々の不調などのお困りごと、健康結果で異常所見が出た場合の対応方法など、ご自身の健康について幅広くご相談を受け付けます。
● 女性の健康に関する相談		女性特有の日々の不調など、女性の健康について幅広くご相談を受け付けます。
● メンタルヘルスに関する相談		メンタルヘルスに関するお困りごとなど、幅広くご相談を受け付けます。
● 家族やパートナーの健康に関する相談		日々の不調などのお困りごと、健康診断結果で異常所見が出た場合の対応方法、メンタルヘルスなど、家族やパートナーの健康について幅広くご相談を受け付けます。
● 従業員の健康に関する相談		日々の不調などのお困りごと、健康診断結果で異常所見が出た場合の対応方法、メンタルヘルス対応など、従業員の方の健康について幅広くご相談を受け付けます。
● 健康経営に関する相談		経営者や健康経営推進担当者のみなさまからの、健康経営を始めようと思うけれど何から手を付ければ良いか分からない、健康経営を推進している中でのアドバイスが欲しい、といったご相談を受け付けます。

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
相談キャンセル	3 6
履歴確認	3 7
予約キャンセル	3 8
FAQ	4

K S P 健康相談／優良法人認定サポートとは

K S P 会員企業の経営者や従業員のみなさまが、自身の健康や会社の健康経営について、産業保健師や健康経営コンサルタントにオンラインで相談できるサービスです

● K S P 優良法人認定サポート

※本相談では健康経営優良法人認定に関する情報をご提供しますが、健康経営の推進を目的としたものであり、健康経営優良法人認定取得をお約束するものではありません。ご案内した情報は、お客さまご自身の責任において活用いただくよう、お願いします。

● 優良法人認定支援	時間：60分×3回 方法：オンライン 担当：健康経営コンサルタント 費用：無料	経済産業省が支援する「健康経営優良法人認定制度」の取得などを旨とする企業の方が、健康経営コンサルタントに相談することが可能です。 相談回数は3回（原則）で、健康経営コンサルタントが企業の健康経営に関するヒアリングなどを行い、申請や認定取得に向けてサポートをします。
● ブライト500認定支援	内容： ・オンライン相談60分×3回 ・事業所訪問1回 担当：健康経営コンサルタント 費用：交通費実費請求	経済産業省が支援する「健康経営優良法人認定制度」の継続取得や、「ブライト500」の取得などを旨とする企業の方が、健康経営コンサルタントに相談可能です。 オンライン相談3回（原則）と、現地確認のための事業所訪問1回（必須）を実施し、課題抽出や計画策定を行い、申請や認定取得に向けてサポートをします。 相談料は無料ですが、事業所訪問のための交通費（首都圏からの移動費）を実費請求させていただきます。

サービス	1
相談の流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
相談キャンセル	3 6
履歴確認	3 7
予約キャンセル	3 8
FAQ	4

実施要件

● K S P 健康相談

メニュー	曜日・時間	費用	担当者	利用対象者	事前準備に必要なもの
● 自身の健康に関する相談	毎週 火曜・金曜 10:00～16:00	無料	産業保健師	経営者さま 従業員さま	<ul style="list-style-type: none"> パソコンまたはスマートフォン 健康診断結果やおくすり手帳など、健康状態が分かるもの（任意）
● 女性の健康に関する相談					<ul style="list-style-type: none"> パソコンまたはスマートフォン
● メンタルヘルスに関する相談				<ul style="list-style-type: none"> パソコンまたはスマートフォン 	
● 家族やパートナーの健康に関する相談				<ul style="list-style-type: none"> パソコンまたはスマートフォン 	
● 従業員の健康に関する相談				<ul style="list-style-type: none"> パソコンまたはスマートフォン 	
● 健康経営に関する相談				経営者さま 健康経営推進担当者さま	<ul style="list-style-type: none"> パソコンまたはスマートフォン

● K S P 優良法人認定サポート

メニュー	曜日・時間	費用	担当者	利用対象者	事前準備に必要なもの
● 優良法人認定支援	第1・第3 火曜・金曜 10:00～16:00	無料	健康経営 コンサル タント	経営者さま 健康経営推進担当者さま	<ul style="list-style-type: none"> パソコンまたはスマートフォン
● ブライト500認定支援		事業所訪問 交通費実費			<ul style="list-style-type: none"> パソコンまたはスマートフォン

※本メニューは、大同生命営業担当者の方の同席を推奨いたします。また、ご相談内容は大同生命様に情報共有をさせていただきます。

注意事項

- ご相談内容によって、産業保健師が必要と判断した場合は、病院受診などをご提案する場合があります。
- オンライン相談は、スマートゲート社が提供するオンライン相談システム「スマートキュア」を利用して実施します。
- 不測のトラブルなどによってシステムが正常に動作しない場合は、別の方法での実施を行う場合があります。
- ご利用者さまに緊急で確認事項が発生した場合などに、産業保健師等からお電話をさせていただく場合があります。
- オンライン相談を行うためのパソコンやスマートフォンは、ご自身でご準備ください。

サービス	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
キャンセル	3-6
履歴確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
オンライン相談	3-6
履歴確認 資料確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4

新規登録 (初回のみ)

初めてご利用する場合は、新規利用者登録を行う

ご利用者情報を登録してください
登録にはメールアドレスが必要です

ログイン

K S P オンライン相談サイトにログイン

登録したログインIDとパスワードを使って、ログインをしてください

相談予約

相談メニューを選択し、希望の日時で予約

相談したい内容のメニューを選択し、ご希望の日時で予約登録をしてください
予約は3日前まで、予約の変更やキャンセルは1日前まで受付可能です

問診登録

問診を登録

相談したい内容の問診票から、問診に回答し、登録をしてください
予約後の登録も可能ですが、事前に担当者が内容を確認しますので、相談の3日前までに登録をお願いします

健診結果等 登録 (健康相談の場合)

健診結果やおくすり手帳など、オンライン相談の参考になる資料を登録（任意）

「自身の健康に関する相談」をする場合で、健診結果やおくすり手帳など参考となる情報がある場合は、参考資料の画像（PNG、JPEG）を登録をしてください
予約後の登録も可能ですが、事前に担当者が内容を確認しますので、相談の3日前までに登録をお願いします

オンライン 相談

オンラインで産業保健師や健康経営コンサルタントに相談

予約時間になったら、オンライン相談画面にアクセスをしてください

「KSP就業相談」の詳しい内容については、Webサイト「[KSP就業相談](#)」をご確認ください。

最短1週間程度

**KSP
健康相談**

1) 従業員 保健師とオンライン相談

産業保健師が、健康診断等で異常のあった従業員の方に、健康状態をヒアリングします
経営者の方は対象の従業員の方に、「自身の健康に関する相談」を受けるよう、案内をしてください。

なお、対象の従業員の方が「自身の健康に関する相談」を受ける前に、健康診断後の病院受診を行い、検査結果や医師からの所見を確認する必要があります。

対象の従業員の方は、本マニュアルのP.7以降の操作方法を確認して、「**自身の健康に関する相談**」を受けてください。

無料

2) 経営者 保健師とオンライン相談

産業保健師が経営者の方に、該当従業員の健康状態や就業状況に関してヒアリングします。

経営者の方は、上記1の従業員のオンライン相談が終了した後に、本マニュアルのP.7以降の操作方法を確認して、「**従業員の健康に関する相談**」を受けてください。

1, 2の内容から、産業保健師が「KSP就業相談」を受けていただくか否かをご提案します。

KSP就業相談を受けるためには予めKSP健康相談（無料）を実施して頂く必要があります（従業員・経営者）。

10日程度

**KSP
就業相談**

3) 経営者 KSP就業相談

上記1, 2で産業保健師が従業員と経営者の方に行ったヒアリングの内容に基づいて、産業医や産業保健師で構成するメディヴァ産業医チームが「就業上の配慮に関する意見書」を作成し、経営者の方に提供します。

この「意見書」の内容は、KSP就業相談の医師から経営者の方にご説明します。

※実施方法は、「[KSP就業相談](#)」の[利用者マニュアル](#)をご確認ください。

有料

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
キャンセル相談	3-6
履歴確認資料確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4



（１）ログイン画面を開く

Webサイトの「健康相談／優良法人認定サポート予約」をクリック



（２）利用者仮登録

「新規ユーザ登録」ボタンをクリック
メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリック
登録したメールアドレスに仮登録メールが送信される
※迷惑メール防止機能によってドメインを指定している場合は、事前に「@smart-cure.app」を解除してください
※メールが届かない場合は、『「迷惑メール」フォルダ』をご確認ください



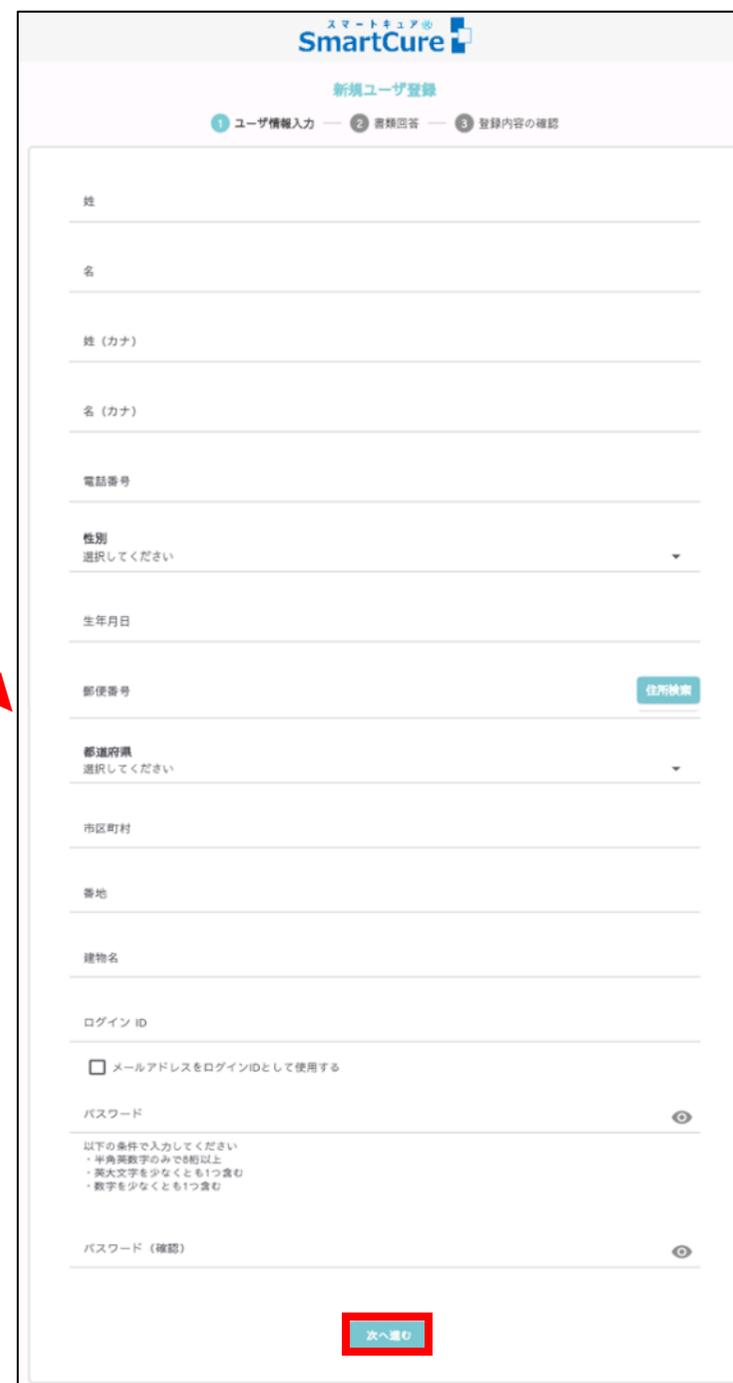
サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
キャンセル相談	3-6
履歴資料確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4



（3）新規利用者情報登録

登録したメールアドレスに届いた登録完了の仮登録メールのURLから、
「K S P オンライン相談」サイトにアクセス

利用者（相談者）自身の情報を入力し、「次へ進む」ボタンをクリック



スマートキュア
SmartCure

新規ユーザ登録

1 ユーザ情報入力 — 2 書類回答 — 3 登録内容の確認

姓

名

姓 (カナ)

名 (カナ)

電話番号

性別
選択してください

生年月日

郵便番号 住所検索

都道府県
選択してください

市区町村

番地

建物名

ログインID

メールアドレスをログインIDとして使用する

パスワード 👁

以下の条件で入力してください
・半角英数字のみで9以上
・英大文字を少なくとも1つ含む
・数字を少なくとも1つ含む

パスワード (確認) 👁

次へ進む

説明	サービス	1
流れ	相談の	2
	新規登録	3-1
	ログイン	3-2
	相談予約	3-3
	問診登録	3-4
	書類提供	3-5
	相談	3-6
	履歴確認	3-7
	予約キャンセル	3-8
	FAQ	4



スマートキュア
SmartCure

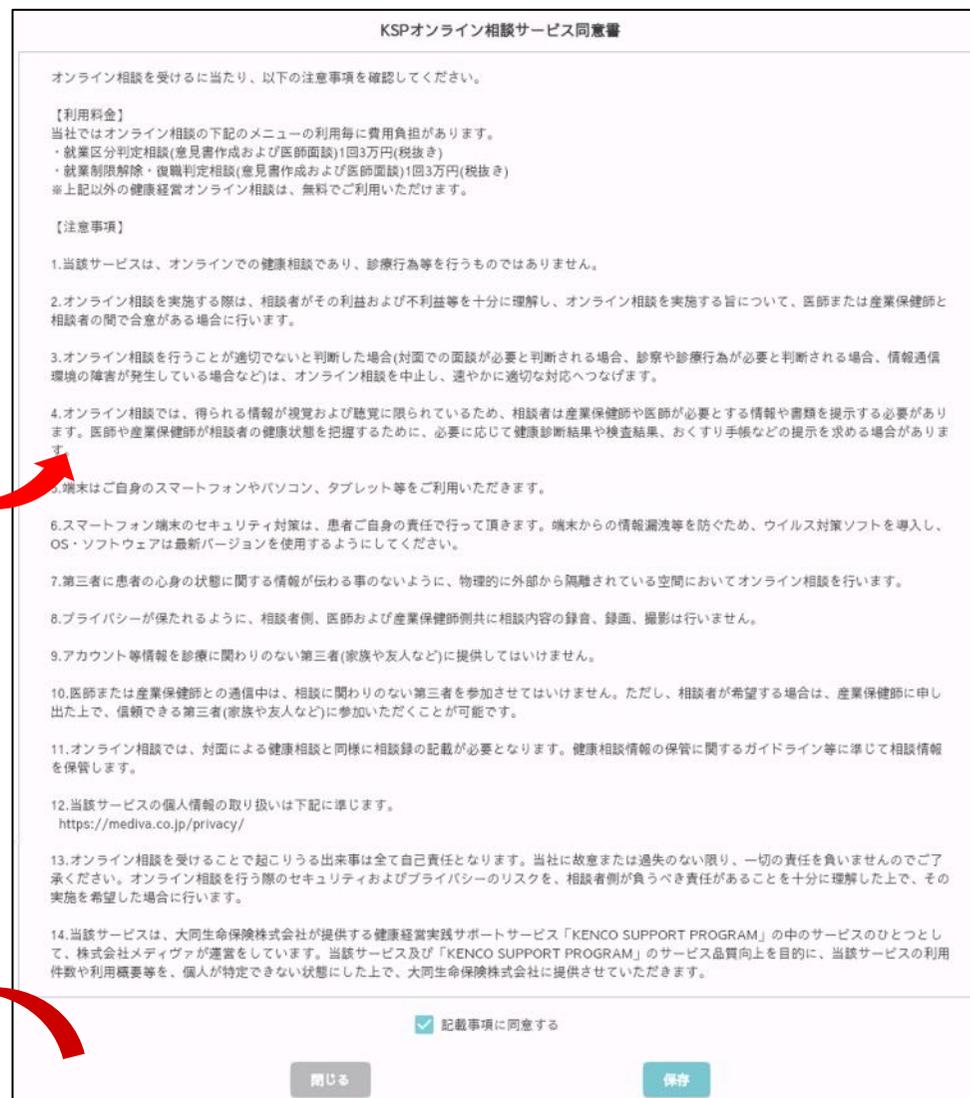
新規ユーザ登録

① ユーザ情報入力 — ② 書類回答 — ③ 登録内容の確認

同意書

KSPオンライン相談サービス同意書
未回答

戻る 次へ進む



KSPオンライン相談サービス同意書

オンライン相談を受けるに当たり、以下の注意事項を確認してください。

【利用料金】
当社ではオンライン相談の下記のメニューの利用毎に費用負担があります。
・就業区分判定相談(意見書作成および医師面談)1回3万円(税抜き)
・就業制限解除・復職判定相談(意見書作成および医師面談)1回3万円(税抜き)
※上記以外の健康経営オンライン相談は、無料でご利用いただけます。

【注意事項】

- 当該サービスは、オンラインでの健康相談であり、診療行為等を行うものではありません。
- オンライン相談を実施する際は、相談者とその利益および不利益等を十分に理解し、オンライン相談を実施する旨について、医師または産業保健師と相談者の間で合意がある場合に行います。
- オンライン相談を行うことが適切でない判断した場合(対面での面談が必要と判断される場合、診察や診療行為が必要と判断される場合、情報通信環境の障害が発生している場合など)は、オンライン相談を中止し、速やかに適切な対応へつなげます。
- オンライン相談では、得られる情報が視覚および聴覚に限られているため、相談者は産業保健師や医師が必要とする情報や書類を提示する必要があります。医師や産業保健師が相談者の健康状態を把握するために、必要に応じて健康診断結果や検査結果、おくり手帳などの提示を求められる場合があります。
- 端末はご自身のスマートフォンやパソコン、タブレット等をご利用いただけます。
- スマートフォン端末のセキュリティ対策は、患者ご自身の責任で行って頂きます。端末からの情報漏洩等を防ぐため、ウイルス対策ソフトを導入し、OS・ソフトウェアは最新バージョンを使用するようにしてください。
- 第三者に患者の心身の状態に関する情報が伝わる事のないように、物理的に外部から隔離されている空間においてオンライン相談を行います。
- プライバシーが保たれるように、相談者側、医師および産業保健師側共に相談内容の録音、録画、撮影は行いません。
- アカウント等情報を診療に関わりのない第三者(家族や友人など)に提供してはけません。
- 医師または産業保健師との通信中は、相談に関わりのない第三者を参加させてはけません。ただし、相談者が希望する場合は、産業保健師に申し出た上で、信頼できる第三者(家族や友人など)に参加いただくことが可能です。
- オンライン相談では、対面による健康相談と同様に相談録の記載が必要となります。健康相談情報の保管に関するガイドライン等に準じて相談情報を保管します。
- 当該サービスの個人情報の取り扱いは下記に準じます。
<https://mediva.co.jp/privacy/>
- オンライン相談を受けることで起こりうる出来事は全て自己責任となります。当社に故意または過失のない限り、一切の責任を負いませんのでご了承ください。オンライン相談を行う際のセキュリティおよびプライバシーのリスクを、相談者側が負うべき責任があることを十分に理解した上で、その実施を希望した場合に行います。
- 当該サービスは、大同生命保険株式会社が提供する健康経営実践サポートサービス「KENCOS SUPPORT PROGRAM」の中のサービスのひとつとして、株式会社メディヴァが運営をしています。当該サービス及び「KENCOS SUPPORT PROGRAM」のサービス品質向上を目的に、当該サービスの利用件数や利用概要等を、個人が特定できない状態にした上で、大同生命保険株式会社に提供させていただきます。

記載事項に同意する

閉じる 保存

(4) 利用者本登録

「KSPオンライン相談サービス利用同意書」の内容を確認し、同意欄にチェックしたうえで「保存」をクリック

同意済みになっていることを確認して「次へ進む」をクリック

登録内容を確認して登録完了



スマートキュア
SmartCure

新規ユーザ登録

① ユーザ情報入力 — ② 書類回答 — ③ 登録内容の確認

同意書

KSPオンライン相談サービス同意書
同意済み 4/11(木) 12:29

戻る 次へ進む

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
相談キャンセル	3-6
履歴確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
オンライン相談	3-6
履歴確認 資料確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4



スマートキュア®
SmartCure

KSPオンライン相談
ログイン

ログイン ID

パスワード

ログイン

新規ユーザ登録

パスワードを忘れた方はこちら

(1) ログイン

ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリック

※ パスワードを忘れた場合

[パスワードを忘れた方はこちら] をクリック
パスワード再発行画面に遷移、登録メールアドレスとログインID
を入力し、[送信] をクリック
アドレスの入力の際は**半角英数字**でお願いします



スマートキュア®
SmartCure

パスワード再設定メール送信

メールアドレス

ログイン ID

送信



【KSP健康経営オンライン相談】パスワード再設定リンク送信

SmartCure

ご利用ありがとうございます

パスワード再設定用のリンクを送信しました。以下のリンクから再設定を行ってください。

パスワード再設定

パスワード再設定リンクの有効期限は60分です。

SmartCure

「パスワード再設定」ボタンが機能しない場合は、以下のURLをブラウザのURL欄にコピーペーストしてアクセスして下さい

`user=smart_cure_app&password=reset?token=ab41478a69773af2703d6a06111675d106f63ee3e1a13e2a740abe20ead2c5d&email=info@elita.net.co.jp&account=medivalse`

© 2024 SmartCure. All rights reserved.

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3 / 1
ログイン	3 / 2
相談予約	3 / 3
問診登録	3 / 4
書類提供	3 / 5
相談キャンセル	3 / 6
履歴確認資料確認	3 / 7
予約キャンセル	3 / 8
FAQ	4

ログインするとホーム画面が表示されます

①新規予約

予約するときはこちらをクリックします

②オンライン相談

予約後、予約時間になりましたらこちらをクリックし、オンライン相談を開始します

③ホーム

ホーム画面（左図）を表示します

④予約一覧

すべての予約を表示します

予約後に提出書類等を確認する際はここから確認できます

⑤同意書

ユーザー登録時にチェック入力した「K S P オンライン相談サービス利用同意書」を確認できます

⑥メニュー

[アカウント] [施設情報] を確認できます

[アカウント] :

アカウント情報を確認・編集する場合や、ログインIDの確認、メールアドレス・パスワード変更ができます

[施設情報] :

施設情報を確認できます



KSP健康経営オンライン相談

新規予約

オンライン相談

ホーム

予約一覧

同意書

メニュー

ホーム

お知らせ

お知らせが存在しません

ご利用方法

「KSP健康相談・優良法人認定サポート」をご利用の方

- 「健康相談」では、ご自身やご家族・パートナー、従業員の健康や、健康経営について、産業保健師に相談することが可能です
- 「優良法人認定サポート」では、「健康経営優良法人認定制度」の取得や、「ブライツ500」の取得などを旨とする企業の方が、健康経営コンサルタントに相談可能です

「KSP就業相談」をご利用の方

- 健康診断結果に異常所見が見つかった場合に、就業上の配慮について医師に相談をすることができます
- 専門の産業医チームが「就業上の配慮に関する意見書」を作成し、提供します
- 利用する場合は事前に「KSP健康相談」で産業保健師の面談を受けてください

KSP健康相談の場合



① 新規予約

STEP1: メニュー選択

- KSP優良法人認定 サポート
- KSP健康相談
- KSP就業相談

② 次へ進む



STEP2: 予約取得

- 自身の健康に関する相談 (30分)
- 女性の健康に関する相談 (30分)
- メンタルヘルスに関する相談 (30分)
- 家族やパートナーの健康に関する相談 (30分)
- 従業員の健康に関する相談 (30分)
- 健康経営に関する相談 (30分)

戻る 次へ進む

(1) メニューの選択

- ①ホーム画面 [新規予約] をクリック
- ② [KSP健康相談] を選択し [次へ進む] をクリック

相談内容により選択メニューが異なります
以下より選択ください

- 自身の健康に関する相談の場合
[自身の健康に関する相談 (30分)] メニューをクリック
- 女性の健康に関する相談の場合
[女性の健康に関する相談 (30分)] メニューをクリック
- メンタルヘルスに関する相談の場合
[メンタルヘルスに関する相談 (30分)] メニューをクリック
- 家族やパートナーの健康に関する相談の場合
[家族やパートナーの健康に関する相談 (30分)] メニューをクリック
- 従業員の健康に関する相談 (経営者の方向け) の場合
[従業員の健康に関する相談 (30分)] メニューをクリック
- 健康経営に関する相談 (経営者や健康経営推進担当者の方向け) の場合
[健康経営に関する相談 (30分)] メニューをクリック

選択後、 [次へ進む] をクリック

サービス	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
キャンセル	3-6
履歴確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4

KSP優良法人認定サポートの場合



KSP健康経営オンライン相談

新規予約

オンライン相談

ホーム 予約一覧 同意書 メニュー

新規予約

1 メニュー選択 — 2 予約取得 — 3 予約内容確認

STEP1: メニュー選択

KSP優良法人認定サポート

KSP健康相談

KSP就業相談

次へ進む



新規予約

1 メニュー選択 — 2 予約取得 — 3 予約内容確認

STEP2: 予約取得

優良法人認定支援 (60分)

ブライト500支援 (60分)

戻る 次へ進む

(1) メニューの選択

- ① ホーム画面 [新規予約] をクリック
- ② [KSP優良法人認定サポート] を選択し [次へ進む] をクリック

経営者、健康経営推進者の方向けのメニューです
選択メニューにより内容が異なります
以下より選択ください

- [優良法人認定支援 (60分)] の場合
オンライン相談3回を予定しています

- [ブライト500認定支援 (60分)] の場合
オンライン相談3回、事業所訪問1回を予定しています
事業所訪問には交通費を実費請求させていただきます

選択後、[次へ進む] をクリック

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3 / 1
ログイン	3 / 2
相談予約	3 / 3
問診登録	3 / 4
書類提供	3 / 5
オンライン相談	3 / 6
履歴確認 資料確認	3 / 7
予約キャンセル	3 / 8
FAQ	4

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3 / 1
ログイン	3 / 2
相談予約	3 / 3
問診登録	3 / 4
書類提供	3 / 5
セッション相談	3 / 6
履歴確認 資料確認	3 / 7
予約キャンセル	3 / 8
FAQ	4

予約日時選択

4/14(日) ~ 5/11(土) >

	4/14 日	15 月	16 火	17 水	18 木	19 金	20 土	21 日	22 月	23 火	24 水	25 木
10:00			○			○				○		
10:30			○			○				○		
11:00			○			○				○		
11:30			○			○				○		
12:00			○			○				○		
12:30			○			○				○		
13:00			○			○				○		
13:30			○			○				○		
14:00			○			○				○		
14:30			○			○				○		
15:00			○			○				○		
15:30			○			○				○		

次へ進む

(2) 予約日時の選択

相談したい日時 [○] を選択し、[次へ進む] をクリック

※スクロールバーで先の日程を見ることができます

新規予約

1 メニュー選択 —
 2 予約取得 —
 3 **書類回答** —
 4 書類提供 —
 5 予約内容確認

STEP3: 書類回答

問診票

自身の健康に関する健康相談
未回答

戻る
次へ進む

(1) 問診票の回答

表示された問診票をご回答ください

表示される問診票は選択した相談メニューにより異なります

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
オンライン相談	3 6
履歴確認 資料確認	3 7
予約キャンセル	3 8
FAQ	4

※相談メニューにより、問診内容は異なります

自身の健康に関する健康相談

設問1
会社名を教えてください

設問2
「健康づくり」について相談したい場合は、相談したい内容を教えてください

何から健康づくりをはじめたらよいか一緒に考えてほしい

禁煙にチャレンジしたい

設問3
「健康診断結果」について相談したい場合は、相談したい内容を教えてください

健診結果で複数の項目が引っかかっているが、どうすればよいかわからない

その他

設問4
「療養管理」について相談したい場合は、相談したい内容を教えてください

主治医とのやりとりがうまくいかず悩んでいる

その他

設問5
「メンタルヘルス」について相談したい場合は、相談したい内容を教えてください

眠れない

(2) 問診票の入力

各質問に対し回答内容を入力（※1）
問診票のすべての設問に回答し終わったら [保存] をクリック
問診票について回答済みになっていることを確認し [次へ進む] をクリック

(※1) 選択式の場合は チェックを入力
記述式の場合は に文字入力

設問6
「職場環境」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください

その他

職場の環境整備（整理整頓、備品の固定、転倒防止対策等）の進め方を相談したい

上司や部下との関係について悩んでいる

元気がない同僚がいて心配

その他

新規予約

1 メニュー選択 — 2 予約取得 — 3 書類回答 — 4 書類提供 — 5 予約内容確認

STEP3: 書類回答

問診票

自身の健康に関する健康相談
回答済み 4/11(木) 17:04

設問7
上記の設問で「その他」を選択した場合は、相談したい内容を具体的に教えてください

設問8
お申込みの理由をお教えてください

ご自身が必要と感じられたため

経営者さまから勧められたため

職場の方や知人から勧められたため

KSPオンライン就業相談のため

その他

サービス	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
キャンセル	3-6
履歴確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4

問診No.1 自身の健康に関する相談

No	設問	選択肢
1	会社名を教えてください	自由記述
2	「健康づくり」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 何から健康づくりをはじめたらよいか一緒に考えてほしい <input type="checkbox"/> 体重が増えてきたので、食生活を見直したい <input type="checkbox"/> 禁煙にチャレンジしたい <input type="checkbox"/> その他
3	「健康診断結果」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 健診結果で複数の項目が引っかかっているが、どうすればよいかわからない <input type="checkbox"/> 受診にあたって、どの診療科にかかったらよいかわからない <input type="checkbox"/> その他
4	「療養管理」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 主治医とのやりとりがうまくいかず悩んでいる <input type="checkbox"/> 治療と仕事を両立していくことに、負担や不安を感じている <input type="checkbox"/> その他
5	「メンタルヘルス」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 眠れない <input type="checkbox"/> 働く環境が変わって先が見えず不安 <input type="checkbox"/> その他
6	「職場環境」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 職場の環境整備（整理整頓、備品の固定、転倒防止対策等）の進め方を相談したい <input type="checkbox"/> 上司や部下との関係について悩んでいる <input type="checkbox"/> 元気がない同僚がいて心配 <input type="checkbox"/> その他
7	上記の設問で「その他」を選択した場合は、相談したい内容を具体的に入力してください	自由記述
8	相談の経緯について教えてください	<input type="checkbox"/> ご自身で必要と感じられたため <input type="checkbox"/> 経営者さまから勧められたため <input type="checkbox"/> 職場の方や知人から勧められたため <input type="checkbox"/> 大同生命の担当者から勧められたため <input type="checkbox"/> KSPオンライン就業相談のため <input type="checkbox"/> その他

サービス	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
相談キャンセル	3-6
履歴確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4

問診No.2 女性の健康に関する相談

No	設問	選択肢
1	会社名を教えてください	自由記述
2	あなたの役職や担当を教えてください	自由記述
3	相談者との関係を教えてください	自由記述
4	相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> PMS（月経前症候群）や月経随伴症状など <input type="checkbox"/> 更年期症状（のぼせ、息切れ、動悸など） <input type="checkbox"/> 閉経後の症状（骨粗鬆症、関節痛など） <input type="checkbox"/> 婦人科検診の結果について <input type="checkbox"/> 通院中の婦人科疾患について <input type="checkbox"/> その他
5	上記の設問で「その他」を選択した場合は、相談したい内容を具体的に入力してください	自由記述
6	相談の経緯について教えてください	<input type="checkbox"/> ご自身で必要と感じられたため <input type="checkbox"/> 経営者さまから勧められたため <input type="checkbox"/> 職場の方や知人から勧められたため <input type="checkbox"/> 大同生命の担当者から勧められたため <input type="checkbox"/> KSPオンライン就業相談のため <input type="checkbox"/> その他

サービス	1
相談の流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
オンライン相談	3 6
履歴確認	3 7
予約キャンセル	3 8
FAQ	4

問診No.3 メンタルヘルスに関する相談

No	設問	選択肢
1	会社名を教えてください	自由記述
2	あなたの役職や担当を教えてください	自由記述
3	相談者との関係を教えてください	自由記述
4	相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 症状について <input type="checkbox"/> 医療機関への受診について <input type="checkbox"/> 通院中の疾患について <input type="checkbox"/> 休職や復職について <input type="checkbox"/> その他
5	上記の設問で「その他」を選択した場合は、相談したい内容を具体的に入力してください	自由記述
6	ご相談したい内容について簡単に教えてください (例：最近休みがちな社員への対応について知りたい)	自由記述
7	相談の経緯について教えてください	<input type="checkbox"/> ご自身で必要と感じられたため <input type="checkbox"/> 経営者さまから勧められたため <input type="checkbox"/> 職場の方や知人から勧められたため <input type="checkbox"/> 大同生命の担当者から勧められたため <input type="checkbox"/> KSPオンライン就業相談のため <input type="checkbox"/> その他

サービス 説明	1
相談の 流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
相談 キャンセル	3 6
履歴 確認	3 7
予約 キャンセル	3 8
FAQ	4

問診No.4 家族やパートナーの健康に関する相談

No	設問	選択肢
1	相談対象者との関係を教えてください	自由記述
2	相談対象者の「身体の健康」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 健診結果で複数の項目がひっかかっているが、どうすればよいかわからない <input type="checkbox"/> 受診をすすめたいが、どの診療科にかかったらよいかわからない <input type="checkbox"/> 生活習慣の見直しをすすめたい <input type="checkbox"/> その他
3	相談対象者の「こころの健康」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 眠れていない <input type="checkbox"/> 人間関係で悩んでいる <input type="checkbox"/> その他
4	上記の設問で「その他」を選択した場合は、相談したい内容を具体的に入力してください	自由記述

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
オンライン相談	3-6
履歴確認資料確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4

問診No.5 従業員の健康に関する相談

No	設問	選択肢
1	会社名を教えてください	自由記述
2	あなたの役職や担当を教えてください	自由記述
3	相談対象者との関係を教えてください	自由記述
4	相談対象者の「身体の健康」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 健診結果で複数の項目がひっかかっているが、どうすればよいかわからない <input type="checkbox"/> 受診をすすめたいが、どの診療科にかかったらよいかわからない <input type="checkbox"/> 生活習慣の見直しをすすめたい <input type="checkbox"/> その他
5	相談対象者の「こころの健康」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 眠れていない <input type="checkbox"/> 人間関係で悩んでいる <input type="checkbox"/> その他
6	上記の設問で「その他」を選択した場合は、相談したい内容を具体的に入力してください	自由記述

説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
オンライン相談	3-6
履歴確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4

問診No.6 健康経営に関する相談 (1/2)

No	設問	選択肢
1	会社名を入力してください	自由記述
2	ご相談者さまの役職や担当を入力してください	自由記述
3	「健康経営」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 健康経営のメリットを知りたい <input type="checkbox"/> 他企業は何をやっているかを知りたい <input type="checkbox"/> その他
4	「健康経営最初の一步」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 最初に取り組むとよいことを教えて欲しい <input type="checkbox"/> 簡単に取り組めることを教えて欲しい <input type="checkbox"/> その他
5	「健康経営の実践」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 意識が低い従業員への対応方法を知りたい <input type="checkbox"/> 健康経営を実践するにあたり、従業員のプライバシーへの配慮の仕方を知りたい <input type="checkbox"/> その他
6	「健康経営の評価・改善」について相談したい場合は、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 健康経営の評価方法などP D C Aの回し方について知りたい <input type="checkbox"/> その他
7	その他、相談したい内容を選択してください	<input type="checkbox"/> 高齢従業員の健康面について、職場で配慮した方がよいことについて知りたい <input type="checkbox"/> 女性従業員の健康面について、職場で配慮した方がよいことについて知りたい <input type="checkbox"/> 外国人従業員の健康面について、職場で配慮した方がよいことについて知りたい <input type="checkbox"/> その他

サービス	1
相談の流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
相談キャンセル	3 6
資料確認	3 7
予約キャンセル	3 8
FAQ	4

問診No.6 健康経営に関する相談 (2/2)

No	設問	選択肢
8	実施している項目がありましたら、チェックをしてください	<input type="checkbox"/> 従業員への毎年の健診受診の徹底 <input type="checkbox"/> 健診結果に基づき病院に行くよう指示 <input type="checkbox"/> 産業医の選任 <input type="checkbox"/> 職場での分煙の徹底 <input type="checkbox"/> 健康保険組合が実施している特定保健指導サービスの利用 <input type="checkbox"/> ストレスチェックの実施 <input type="checkbox"/> 健康経営優良法人（中小企業法人部門）認定 <input type="checkbox"/> ブライト500（健康経営優良法人の上位に付加される冠）認定 <input type="checkbox"/> その他
9	上記の設問で「その他」を選択した場合は、実施している内容を入力してください	自由記述
10	当サービスをご紹介した大同生命の営業担当者の「氏名」と「支社名」をご記入ください	自由記述
11	相談時に大同生命営業担当者の同席を希望しますか？	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
オンライン相談	3-6
履歴確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4

問診No.7 優良法人認定支援 (1/2)

No	設問	選択肢
1	KSPを利用されていますか	<input type="checkbox"/> 利用している
2	会社名を入力してください	自由記述
3	会社の所在地を入力してください	自由記述
4	業種を入力してください	<input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 製造業・その他
5	資本金または出資金額を選択してください	<input type="checkbox"/> 5,000万円以下 <input type="checkbox"/> 1億円以下 <input type="checkbox"/> 3億円以下
6	従業員数を選択してください	<input type="checkbox"/> 10人未満 <input type="checkbox"/> 10人以上50人未満 <input type="checkbox"/> 50人以上100人未満 <input type="checkbox"/> 100人以上300人未満
7	相談参加者の役職や担当を入力してください	自由記述
8	支援を希望される認定制度を選択してください ※健康経営についてはこちらのHPをご参照ください： https://kenko-keiei.jp/hajimeyo/	<input type="checkbox"/> 加入保険組合の健康宣言事業申請もしくは、銀の認定取得 ※銀の認定についてはこちらのHPを参照ください： https://www.kprt.jp/contents/health/ <input type="checkbox"/> 健康経営優良法人（中小規模法人部門）新規取得 ※健康宣言済もしくは、銀の認定取得済 <input type="checkbox"/> 健康経営優良法人（中小規模法人部門）継続取得
9	大同生命提供のKENCO SUPPORT PROGRAM "KSP"の利用状況を選択ください ※各サービスのご利用方法については大同生命 営業担当者へお問い合わせください	<input type="checkbox"/> 社員全員が利用できるよう登録している <input type="checkbox"/> 一部の社員（健康管理ご担当者など）が登録している <input type="checkbox"/> 利用申込中
10	その他、相談したい内容がありましたら入力してください	自由記述

サービス	1
相談の流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
相談	3 6
履歴確認	3 7
予約キャンセル	3 8
FAQ	4

問診No.7 優良法人認定支援（2/2）

No	設問	選択肢
11	当サービスをご紹介した大同生命の営業担当者の「氏名」と「支社名」をご記入ください ※営業担当者の氏名等がわからない場合は、「不明」と記入し次へお進みください	自由記述
12	オンライン相談時に大同生命の営業担当者の同席を希望しますか ※申請のサポートを受けていただくため、営業担当者の方の同席を推奨します	<input type="checkbox"/> 希望する（推奨） <input type="checkbox"/> 希望しない

説明サービス	1
相談の流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
オンライン相談	3 6
履歴確認資料確認	3 7
予約キャンセル	3 8
FAQ	4

問診No.8 健康経営優良法人認定支援（ブライツ500）（1/2）

No	設問	選択肢
1	KSPを利用されていますか	<input type="checkbox"/> 利用している
2	会社名を入力してください	自由記述
3	会社の所在地を入力してください	自由記述
4	業種を入力してください	<input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 製造業・その他
5	資本金または出資金額を選択してください	<input type="checkbox"/> 5,000万円以下 <input type="checkbox"/> 1億円以下 <input type="checkbox"/> 3億円以下
6	従業員数を選択してください	<input type="checkbox"/> 10人未満 <input type="checkbox"/> 10人以上50人未満 <input type="checkbox"/> 50人以上100人未満 <input type="checkbox"/> 100人以上300人未満
7	相談参加者の役職や担当を入力してください	自由記述
8	健康経営優良法人認定状況を入力してください	<input type="checkbox"/> 過去認定なし <input type="checkbox"/> 2023年度認定 <input type="checkbox"/> 2022年度認定 <input type="checkbox"/> 2021年度認定
9	HPやSNS等を活用した健康経営関連の取組みについての情報発信の状況について入力してください	<input type="checkbox"/> 自社のHPを通じて発信している <input type="checkbox"/> 自社のSNSを通じて発信している <input type="checkbox"/> その他の方法で発信している <input type="checkbox"/> 発信していない
10	HPやSNS等を活用した健康経営関連の取組みについての情報発信の更新状況について入力してください	<input type="checkbox"/> 週1回程度 <input type="checkbox"/> 月1回程度 <input type="checkbox"/> 年に数回 <input type="checkbox"/> 年1回未満

説明	サービス	1
流れ	相談の	2
	新規登録	3 1
	ログイン	3 2
	相談予約	3 3
	問診登録	3 4
	書類提供	3 5
	キャンセル	3 6
	履歴確認	3 7
	予約キャンセル	3 8
	FAQ	4

問診No.8 健康経営優良法人認定支援（ブライツ500）（2/2）

No	設問	選択肢
11	健康経営の効果や浸透度を測る評価指標の活用状況について入力してください。 評価指標例 ・自社の健康経営施策に対する従業員の満足度 ・自社の活性度や風通しの良さ ・自社に対する信頼度・満足度や貢献意識 等	<input type="checkbox"/> 取り入れていない <input type="checkbox"/> 取り入れている
12	取り入れている場合は、その指標について入力してください	<input type="checkbox"/> 自社の健康経営施策に対する従業員の満足度 <input type="checkbox"/> 自社の活性度や風通しの良さ <input type="checkbox"/> 自社に対する信頼度・満足度や貢献意識 <input type="checkbox"/> その他
13	当サービスをご紹介した大同生命の営業担当者の「氏名」と「支社名」をご記入ください ※営業担当者の氏名等がわからない場合は、「不明」と記入し次へお進みください	自由記述
14	オンライン相談時に大同生命の営業担当者の同席を希望しますか ※申請のサポートを受けていただくため、営業担当者の方の同席を推奨します	<input type="checkbox"/> 希望する（推奨） <input type="checkbox"/> 希望しない

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
オンライン相談	3 6
履歴資料確認	3 7
予約キャンセル	3 8
FAQ	4

新規予約

① メニュー選択 — ② 予約取得 — ③ 書類回答 — ④ 書類提供 — ⑤ 予約内容確認

STEP4: 書類提供

健康診断結果 

前回登録された資料を表示しています
更新がある場合は再登録をしてください

健康診断結果が存在しません

おくすり手帳 

最新のおくすり手帳のページをご登録ください
前回登録された資料を表示しています
更新がある場合は再登録をしてください

おくすり手帳が存在しません

検査結果・血圧手帳など 

前回登録された資料を表示しています
更新がある場合は再登録をしてください

検査結果・血圧手帳などが存在しません

診断書等 

前回登録された資料を表示しています
更新がある場合は再登録をしてください

診断書等が存在しません

戻る 

(1) 書類提供について

「K S P 健康相談」を選択された場合、相談メニューにより事前にご登録いただく書類は異なります

「K S P 優良法人認定サポート」を選択された場合、登録は不要です

● 「自身の健康に関する相談」の場合

- ・健康診断結果（任意）を登録
- ・おくすり手帳（任意）を登録
- ・検査結果・血圧手帳など（任意）を登録
- ・診断書等（任意）を登録

● 「女性の健康に関する相談」の場合

- ・健康診断結果（任意）を登録
- ・おくすり手帳（任意）を登録
- ・検査結果・血圧手帳など（任意）を登録
- ・診断書等（任意）を登録

● 「メンタルヘルスに関する相談」の場合

- ・健康診断結果（任意）を登録
- ・おくすり手帳（任意）を登録
- ・検査結果・血圧手帳など（任意）を登録
- ・診断書等（任意）を登録

● 「家族やパートナーの健康に関する相談」の場合

- ・事前情報は不要

● 「従業員の健康に関する相談」の場合

- ・事前情報は任意

● 「健康経営に関する相談」の場合

- ・事前情報は不要

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
相談キャンセル	3-6
履歴確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4

新規予約

① メニュー選択 — ② 予約取得 — ③ 書類回答 — ④ 書類提供 — ⑤ 予約内容確認

STEP4: 書類提供

健康診断結果 **+**

前回登録された資料を表示しています
更新がある場合は再登録をしてください

健康診断結果が存在しません

おくすり手帳 **+**

最新のおくすり手帳のページをご登録ください
前回登録された資料を表示しています
更新がある場合は再登録をしてください

おくすり手帳が存在しません

検査結果・血圧手帳など **+**

前回登録された資料を表示しています
更新がある場合は再登録をしてください

検査結果・血圧手帳などが存在しません

診断書等 **+**

前回登録された資料を表示しています
更新がある場合は再登録をしてください

診断書等が存在しません

戻る 次へ進む

(2) 書類のアップロード

追加したい書類項目の「+」をクリックし、該当の写真またはPDFを選択

※ファイル登録はスマートフォンから操作すると便利です。
スマートフォンでスマートキュアにログインを行い、
操作を行ってください

※PDFファイルを登録する場合は、「PDFファイル」から登録を行ってください

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3 / 1
ログイン	3 / 2
相談予約	3 / 3
問診登録	3 / 4
書類提供	3 / 5
オンライン相談	3 / 6
履歴確認 資料確認	3 / 7
予約キャンセル	3 / 8
FAQ	4

新規予約

1 メニュー選択 — 2 予約取得 — 3 書類回答 — 4 書類提供 — 5 予約内容確認

STEP5: 予約内容確認

メニュー : 自身の健康に関する相談 (30分)

予約時間 : 4/16(火) 12:00

要望等(任意) :

戻る 上記の内容で登録する

(3) 予約完了

ご自身が選択した予約日時を確認し、[上記の内容で登録する]をクリック
※ご要望などあれば、コメントをご入力ください

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
相談キャンセル	3 6
履歴確認資料確認	3 7
予約キャンセル	3 8
FAQ	4



(1) オンライン相談メニュー選択

予約時間が近づいたら [オンライン相談] (スマートフォンの場合は [相談]) を選択し、クリック

※スマートフォンでご参加する際に接続できなかった場合は [参加者用URLコピー] をタップしてURLをコピーのうえ、ブラウザのアドレスバーにURLを貼り付けてください

(2) オンライン相談開始

[オンライン相談] をクリックすると、会議画面が自動起動します、産業保健師または産業医が入室するまでお待ちください

※予約状況に応じて、開始が遅れる可能性があります

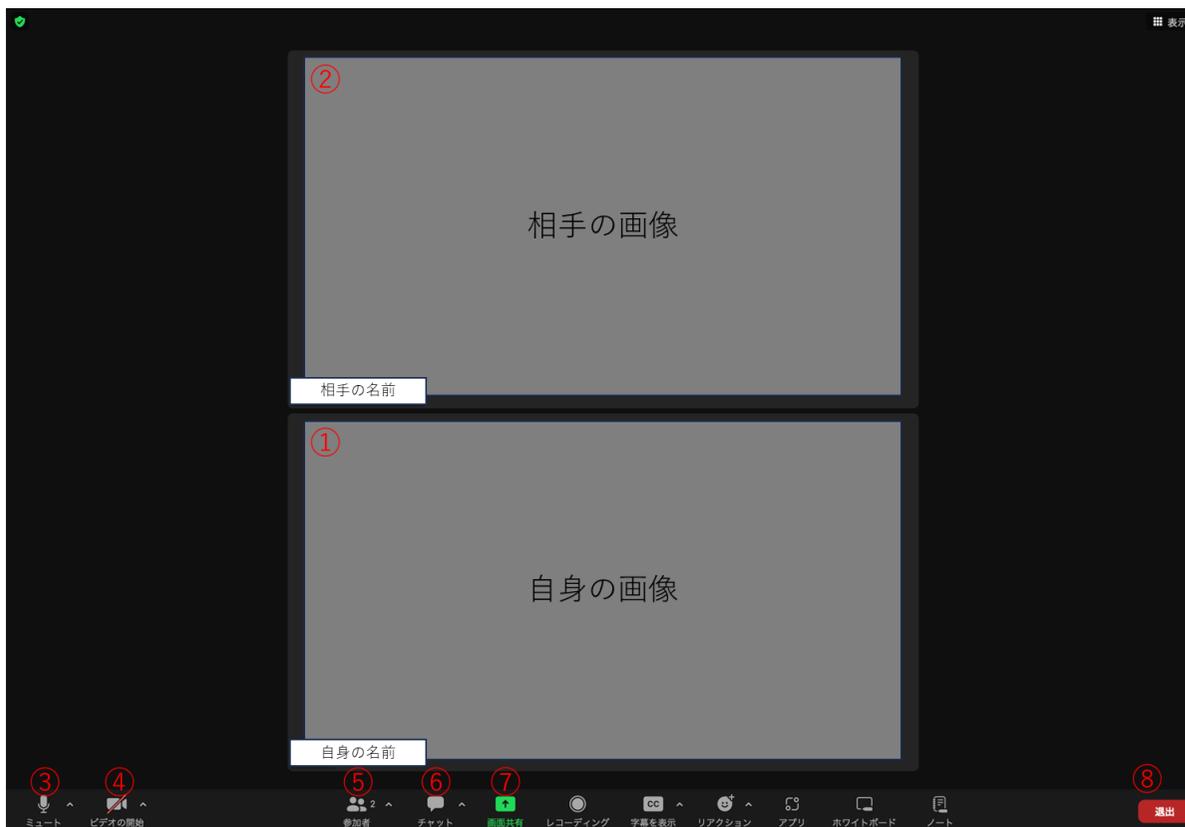
その場合は申し訳ありませんが接続した状態でお待ちください

※自動起動しない場合は「5.FAQ」を確認ください



▲スマートフォンの表示画面

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
オンライン相談	3-6
履歴確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4



オンライン相談画面

- ①自身の画像表示エリア
- ②相手の画像表示エリア
- ③音声をミュート／音声のミュートを解除
音声のON／OFFの切り替えができます
- ④ビデオをミュート／ビデオのミュートを解除
画像のON／OFFの切り替えができます
- ⑤参加者リストの表示
参加者を確認することができます
- ⑥チャット
オンライン相談の参加者にチャットを送れます
- ⑦画面共有
- ⑧ミーティングから退出
オンライン相談を終了する場合にクリック
オンライン相談が終わった後は、右上の「×」ボタン
から画面を閉じてください

サービス 説明	1
相談の 流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
オンライン 相談	3 6
履歴 確認	3 7
予約 キャンセル	3 8
FAQ	4



※ 同席者の招待

相談時に同席をお願いしたい人がいる場合、招待URLを送ることができます

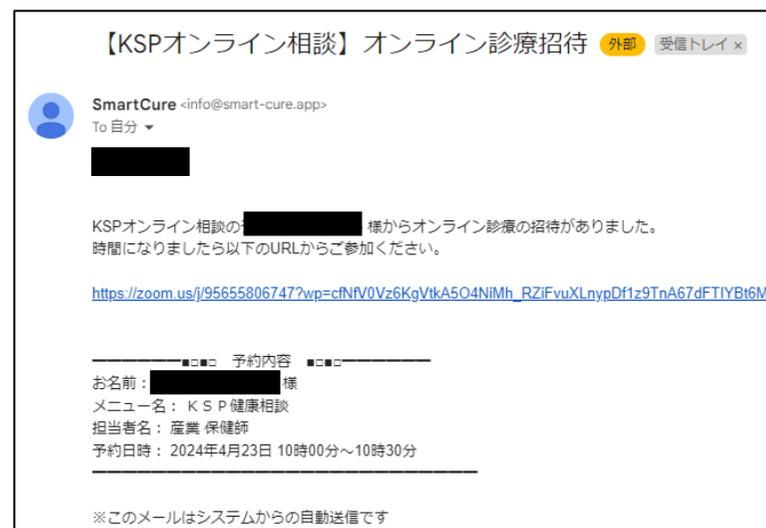
ホーム画面 [予約一覧] から当日の予約を選択

「名前」と「関係性・続柄」、「メールアドレス」を入力
[招待メール送信] ボタンをクリック
「招待者一覧」に招待者が追加される



招待メールを受け取った同席者は、メールに記載されたURLからオンライン相談に参加します

※メールが届かない場合は、『「迷惑メール」フォルダ』をご確認ください



サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3-1
ログイン	3-2
相談予約	3-3
問診登録	3-4
書類提供	3-5
オンライン相談	3-6
履歴確認	3-7
予約キャンセル	3-8
FAQ	4



(1) 利用履歴確認

[予約一覧] を選択し、クリック
ご自身の利用履歴一覧が確認できます



(2) 資料確認

予約一覧 [基本情報] にある「ファイル」内の [ダウンロード]
をクリック
事前登録した資料確認ができます

サービス	1
相談の流れ	2
新規登録	3 / 1
ログイン	3 / 2
相談予約	3 / 3
問診登録	3 / 4
書類提供	3 / 5
オンライン相談	3 / 6
履歴確認 資料確認	3 / 7
予約キャンセル	3 / 8
FAQ	4



KSP健康経営オンライン相談

新規予約 オンライン相談

ホーム 予約一覧 同意書 メニュー

予約一覧

予約日	予約時間	メニュー	担当	要望等
4/16(火)	12:00 ~ 12:30	自身の健康に関する相談 (30分)	産業 保健師	-

(1) 予約キャンセル

ホーム画面「予約一覧」を選択し、該当の予約をクリック
ご自身の予約内容を確認し、「キャンセル」をクリック



基本情報 オンライン相談 回答済み書類 提供済み書類

予約情報

予約日 4/16(火) 予約時間 12:00 ~ 12:30

メニュー 自身の健康に関する相談 (30分) 担当 産業 保健師

要望等

-

キャンセル

ファイル

登録日：4/12(金) 12:17 [Redacted] ダウンロード

閉じる

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3 / 1
ログイン	3 / 2
相談予約	3 / 3
問診登録	3 / 4
書類提供	3 / 5
オンライン相談	3 / 6
履歴確認 資料確認	3 / 7
予約キャンセル	3 / 8
FAQ	4

よくあるご質問

● 利用料はいくらですか？

相談料は、無料です。

ただし、「KSP優良法人認定サポート」の「ブライツ500認定支援」の中に含まれる事業所訪問は、交通費（首都圏からの移動費）を実費請求させていただきます。

● 利用回数制限はありますか？

利用回数制限はありません。

ただし、「KSP優良法人認定サポート」の「優良法人認定支援」はオンライン相談3回を想定しています。

「KSP優良法人認定サポート」の「ブライツ500認定支援」はオンライン相談3回と事業所訪問1回を想定しています。

● 相談が時間内で終わらなかった場合はどうなりますか？

日程を改めて次の予約を取り、継続して対応させていただきます。

● 健康相談の内容が会社に知られないか不安です

「KSP健康相談」の相談内容は、ご利用者さまの同意なく情報を共有することはありません。

「KSP優良法人認定サポート」の相談の概要は、今後のサービスの参考ため、大同生命様に情報共有をさせていただきます。当該サービスの個人情報の取り扱いは、当社の[個人情報保護方針](#)に準じます。

● 一度登録した問診票は修正できますか？

可能です。「予約一覧」画面の「回答済み書類」から修正を行ってください。

● 会議画面が立ち上がらない場合はどのようにすればよいですか？

産業保健師または健康経営コンサルタントから、ご利用者さま宛てにお電話をさせていただき、状況を確認します。

スマートフォンをご利用の場合は、オンライン相談画面の「参加用URLをコピー」をクリックしてURLをコピーし、ブラウザアプリ（Safari、Chrome、Firefox、Microsoft Edge）を立ち上げて、オンライン相談を実施してください。

すぐに改善しない場合は、別の方法で対応をさせていただきます。

運営会社：株式会社メディヴァ 保健事業部

<https://hsd.mediva.co.jp/> Mail：ksp-online@mediva.co.jp

お問い合わせは、上記のメールアドレスにご連絡ください

サービス説明	1
相談の流れ	2
新規登録	3 1
ログイン	3 2
相談予約	3 3
問診登録	3 4
書類提供	3 5
オンライン相談	3 6
履歴確認 資料確認	3 7
予約キャンセル	3 8
FAQ	4